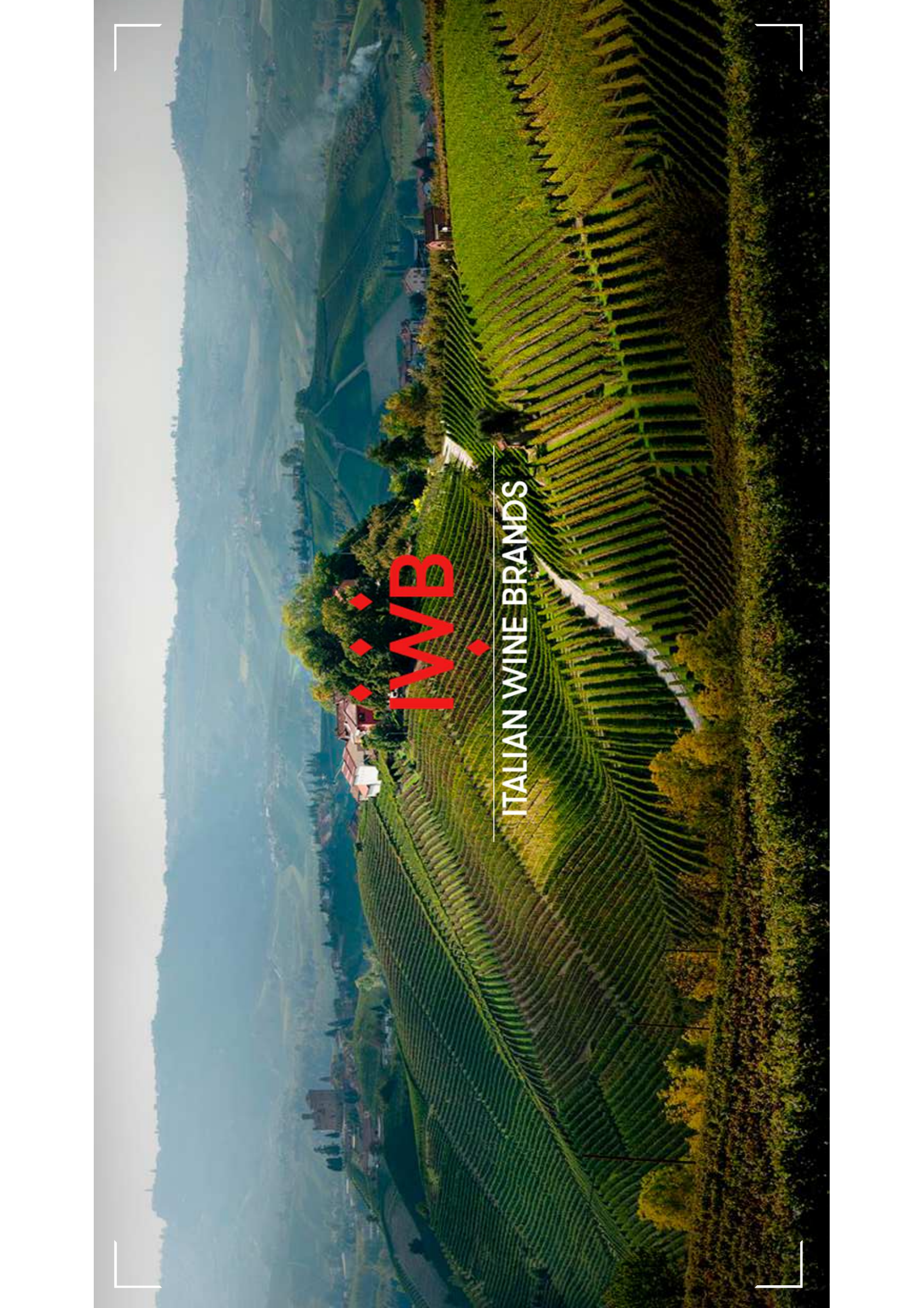




ITALIAN WINE BRANDS





## Posizione ricercata: assistente amministrativo

### Descrizione del lavoro:

La persona ricercata lavorerà a diretto contatto con il responsabile amministrativo, affiancandolo nella gestione contabile della società. La società utilizza il gestionale Microsoft Dynamics NAV.

### In sostanza:

- Fatturazione attiva e passiva.
- Contabilità bancaria.
- RegISTRAZIONI di prima nota contabile.
- Gestione delle note spese dei dipendenti.
- Assistere il Responsabile Amministrativo nelle attività relative alla predisposizione del bilancio e dei bilanci infrannuali;



## Posizione ricercata: assistente amministrativo

### Requisiti:

- 3-4 anni di esperienza in posizioni analoghe
- Padronanza nell'uso della contabilità generale
- Conoscenza della lingua tedesca ed inglese
- Eccellenti capacità di lavorare in gruppo
- Determinazione nel portare a termine i compiti assegnati, nei tempi e nei modi assegnati

### Sede lavoro:

- Rovereto (TN) – Provinco Italia S.p.A.

### Inquadramento:

L'assunzione avverrà con un contratto a tempo determinato per un periodo di 12 mesi, al termine del quale l'azienda valuterà l'eventuale assunzione a tempo indeterminato.





Provinco Italia S.p.A. è una società del Gruppo Italian Wine Brands S.p.A., prima società italiana ad essere stata quotata alla borsa valori di Milano.

Per maggiori informazioni:

<http://www.italianwinebrands.it/careers/>

**Contattaci oggi per un lavoro!**

**Manda il tuo CV a:** [career@italianwinebrands.it](mailto:career@italianwinebrands.it)

[www.italianwinebrands.it](http://www.italianwinebrands.it)

